



| | | | | |
|---|--|--|--|----------------|
|  | GESTIÓN ESTRATÉGICA DEL TALENTO HUMANO | | Código: | E-GETH -FR-028 |
| | SOLICITUD DE CERTIFICACIÓN DE INEXISTENCIA O INSUFICIENCIA DE PERSONAL DE PLANTA PARA PERSONA NATURAL | | Versión: | 15 |
| | | | Fecha de Aprobación: | 25/09/2025 |
| | | | | |
| INFORMACION BASICA | | | | |
| NOMBRE DEL ORDENADOR DEL GASTO QUE EMITE LA SOLICITUD: | | Genny Milena Padilla Reinoso | | |
| SECRETARÍA O UNIDAD QUE PRESENTA LA NECESIDAD: | | SECRETARÍA DE EDUCACIÓN | | |
| DEPENDENCIA QUE REQUIERE EL PERSONAL: | | DIRECCIÓN DE PERSONAL DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS | Sandra Eliana Rodríguez García | |
| NECESIDAD | | | | |
| OBJETO DEL CONTRATO: | | Prestar servicios profesionales para apoyar la implementación y fortalecimiento de los modelos de gestión en la Dirección de Personal de Instituciones Educativas. | | |
| OBLIGACIONES ESPECIFICAS | | | | |
| <p>1. Planear, organizar y ejecutar las auditorías internas y externas en materia de gestión, en concordancia con el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), las políticas institucionales y las prácticas establecidas por la Secretaría de Educación.</p> <p>2. Elaborar e implementar acciones orientadas a la optimización del Sistema Integrado de Gestión, de acuerdo con los lineamientos del MIPG y las disposiciones vigentes aplicables a la entidad.</p> <p>3. Desarrollar las actividades necesarias para el mantenimiento, soporte, operación, coordinación y mejora continua del Sistema Integrado de Gestión y Control, así como aquellas que sean definidas por el sector central para la implementación de los modelos de gestión adoptados por la administración o previstos en la ley.</p> <p>4. Realizar seguimiento al avance del Plan de Acción y del Plan Indicativo de la Dirección de Personal de Instituciones Educativas, verificando el cumplimiento de las metas y procedimientos establecidos.</p> <p>5. atender y responder de manera precisa, completa y dentro de los términos legales las solicitudes presentadas por usuarios y entes de control a través de los canales institucionales de la Secretaría de Educación (SAC, Cóndor y correo electrónico), así como elaborar y entregar los informes que requiera el supervisor en relación con el objeto contractual.</p> <p>6. Ejecutar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual que sean asignadas por el supervisor, en armonía con las necesidades operativas de la Dirección de Personal de Instituciones Educativas.</p> <p>7. . Elaborar los actos administrativos asignados, asociados a las distintas novedades administrativas generadas en la Dirección de Personal de Instituciones Educativas</p> | | | | |
| PERFIL REQUERIDO | | | | |
| NIVEL | FORMACIÓN ACADÉMICA | | TIEMPO DE LA EXPERIENCIA (EN MESES) (Experiencia laboral para Bachilleres,técnicos y tecnólogos) y profesional para nivel profesional | |
| | ÁREA DEL CONOCIMIENTO | NÚCLEO BÁSICO DEL CONOCIMIENTO | | |
| Profesional | Ingeniería, Arquitectura, Urbanismo y Afines | Ingeniería industrial y afines | De 25 a 36 meses de experiencia profesional | |
| Requiere equivalencia: No | | | | |
| Cual ? : | | | | |
| Requiere concepto precontractual de la Secretaría de Prospectiva e Integración Territorial Si | | | | |
| Especificar origen de los recursos: Inversión | | | | |
| CERTIFICACIÓN | | | | |
| Yo, Genny Milena Padilla Reinoso en mi calidad de Secretaria de Educación, certifico que no es posible atender la necesidad del servicio con el personal de planta asignado en la actualidad a la mencionada dependencia, y que el ejercicio de las actividades u obligaciones a contratar no es de carácter permanente. | | | | |
| De esta manera solicito a la Dirección de Potencial Humano del Departamento Administrativo de Función Pública de Cundinamarca , la expedición de la certificación de Insuficiencia de Personal de Planta. | | | | |
|  | | | | |
| Secretaría de Educación | | | | |
| Los campos de secretaría y dependencia que requiere el personal deben ser diligenciados acorde con la estructura de la Administración Departamental - Organización interna. | | | | |